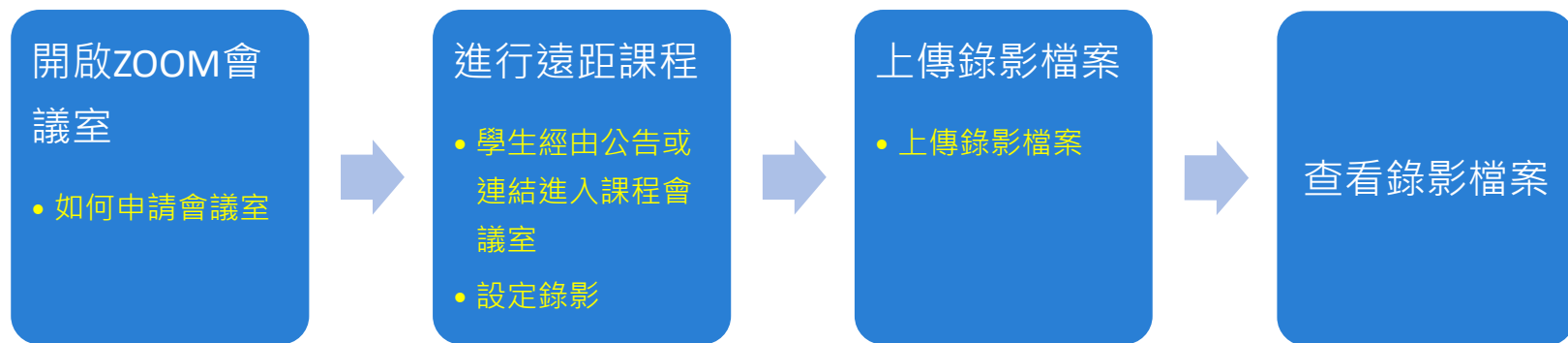


雲端教室ZOOM執行遠距課程

雲端教室ZOOM執行遠距流程

ZOOM與雲端學院的結合使用



雲端教室(ZOOM)
如何使用ZOOM會議室?

Step.1 向數位學習中心申請ZOOM使用

- 透過二種方式借用ZOOM會議室

- 會議室借用系統(<https://apss.ncue.edu.tw/afair/main.php>)



- Email、致電數位學習中心人員

Email: zuching@cc.ncue.edu.tw

電話：04-7232105#1772-1776

Step.2 下載軟體與熟悉操作方法

班級課程管理：
管理者測試課程

學員管理 | 課程管理 | **教室管理** | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 個人區 | 校園廣場 | 問題&教學 | 下載&申請區

| 討論板管理 | 討論室管理 | 功能列設定 | 課程行事曆 | **開啟同步教室(新)** | 上傳ZOOM錄影(新) | 同步課程錄影列表(新)

JoinNet

| 項目 | 內容 |
|------|---|
| 會議代碼 | 10001_C_10010042-1526880524 <small>唯一值(由系統給定)</small> |
| 會議名稱 | <input type="text" value="管理者測試課程"/> <small>必填項目-預設為課程名稱</small> |
| 主持人 | zuching(黃祖菁) |
| 互動模式 | <input checked="" type="radio"/> 啟用Joinnet(雙向影音模式) 會議錄影： <input type="radio"/> YES <input checked="" type="radio"/> NO |
| 說明 | 1. 使用Joinnet雙向影音模式，需要先安裝前端軟體，若您還未安裝此軟體的話，請點選 這裡 下載安裝程式進行安裝。 |

[建立新會議](#)

ZOOM

說明

- 1.請先行至會議場所借用系統申請(名稱:雲端教室A)或聯絡數位學習中心人員#1722
- 2.軟體下載 [Win](#) [MAC](#)
- 3.使用教學 [教師](#) [學生](#)
- 4.取得會議室連結，並張貼於課程公告

此處可下載軟體與操作手冊

雲端教室(ZOOM)

如何取得會議室入口連結
並張貼於雲端學院?

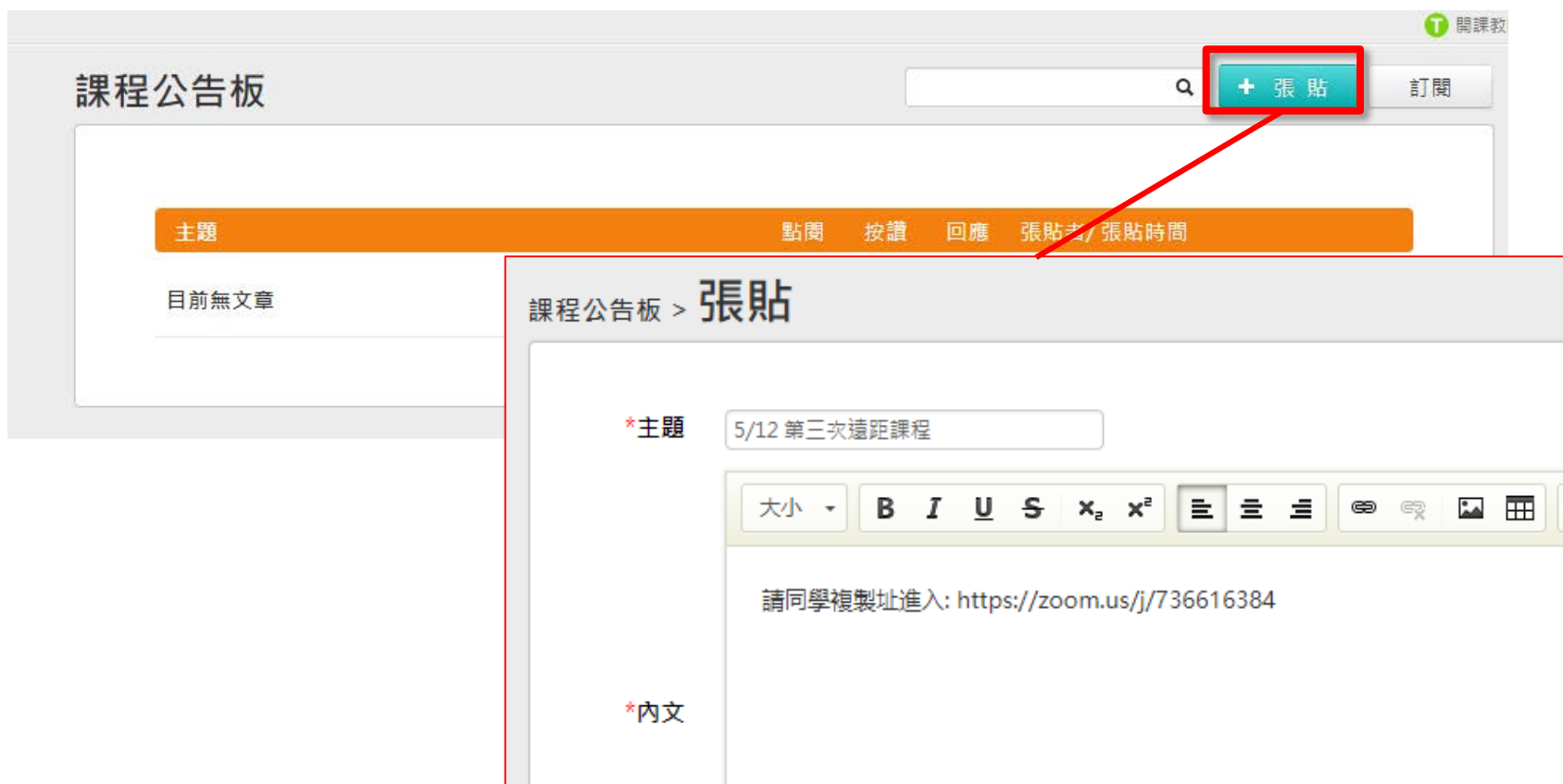
Step.1 取得會議室連結

- 先點選會議室下方「邀請」按鈕，透過複製網址方式取得會議室入口網址。



Step.2 張貼於課程公告欄

- 1.1在教室環境，點選「課程公告」>「張貼」。
- 1.2填寫主題、在內文貼上網址即完成。



The screenshot displays a web interface for a course announcement board. The main header is '課程公告板' (Course Announcement Board). A search bar and a '+ 張貼' (Post) button are visible. The '+ 張貼' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a secondary window. This secondary window, titled '課程公告板 > 張貼' (Course Announcement Board > Post), contains a form for creating a post. The form has two main sections: '*主題' (Subject) and '*內文' (Content). The subject field contains the text '5/12 第三次遠距課程'. The content field contains the text '請同學複製地址進入: <https://zoom.us/j/736616384>'. Above the content field is a rich text editor toolbar with icons for font size, bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and table.

雲端教室(ZOOM)
設置ZOOM的錄影?

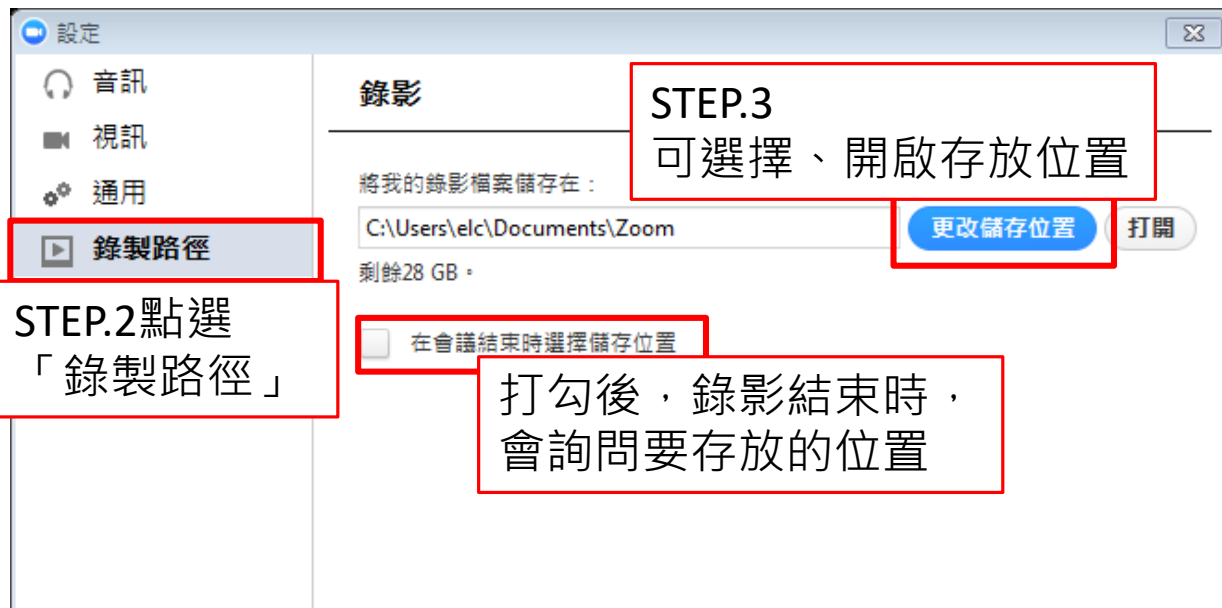
會議錄影與儲存

- 若要會議錄影，請點選右下角錄影
- 雲端教室不限制錄影時間

注意!您須具備主持人身分



錄影儲存位置



雲端教室(ZOOM)
上傳錄影檔至雲端學院?

Step.1辦公室>教室管理>上傳ZOOM錄影



Step. 2 選擇欲上傳之檔案(.mp4)



Step. 3 填寫會議資訊 (名稱、日期、主持人) 後上傳

上傳ZOOM課程錄影檔

目前使用 1.7 GB (共 4.77 GB)

上傳檔案(檔案限制: 2048M)

多檔上傳介面

操作說明

+ 步驟1: 選擇檔案

拖曳上傳區

上傳檔案的總進度

步驟2: 請填寫會議名稱、日期時間與主持人

| 序號 | 檔案名稱 | 檔案大小(KB) | 會議名稱 | 會議日期時間 | 主持人 | 上傳進度 | 動作 |
|----|------------|-----------|----------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|------|
| 1 | zoom_0.mp4 | 211036 KB | <input type="text"/> | 2018-05-21 13:43:59 | karen <input type="text"/> | <input type="text"/> | 取消上傳 |

總上傳檔案大小: 211036 KB

步驟3: 開始上傳

雲端教室(ZOOM)
查看課程錄影檔

教師：辦公室>教室管理>同步課程錄影列表 > ZOOM 會議室錄影管理

班級課程管理：
管理者測試課程

學員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 成績管理 | 個人區 | 校園廣場 | 問題&教學 | 下載&申請區

討論板管理 | 討論室管理 | 功能列設定 | 課程行事曆 | 開啟同步教室(新) | 上傳ZOOM錄影(新) | 同步課程錄影列表(新)

會議歷史紀錄 | **Zoom會議錄影管理**

頁次： 1 | 首頁 | 上頁 | 下頁 | 末頁

| 會議代碼(Zoom可不填) | 會議名稱 | 主持人 | 會議日期時間 | 影片長度 (Minutes) | 播放 | 錄影檔 下載 | 錄影檔 刪除 |
|---------------|----------|-------|---------------------|----------------|----|-----------|-----------|
| 40 | 3/15課程錄影 | karen | 2018-05-21 13:57:29 | 08:00:07 | 播放 | 下載 | 刪除 |

頁次： 1 | 首頁 | 上頁 | 下頁 | 末頁

學生：教室>學習互動區 > 歷史會議錄影列表

學習互動區

課程公告 >
開始上課 >
課程討論 >
線上討論 >
分組討論 >
歷史會議錄影列表 >
評量區

1062-中國文學史(二)-42030

會議歷史紀錄 | **Zoom會議錄影管理**

頁次： 1 | 首頁 | 上頁 | 下頁 | 末頁

| 會議代碼(Zoom可不填) | 會議名稱 | 主持人 | 會議日期時間 |
|---------------|------------|-----|------------|
| 9 | 2/26遠距課程紀錄 | | 2018-02-26 |
| 16 | 3/12遠距課程 | | 2018-03-12 |
| 17 | 3/19遠距課程 | | 2018-03-19 |
| 15 | 3/05遠距課程 | | 2018-03-05 |
| 18 | 3/26遠距課程 | | 2018-03-26 |